

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
INFORME No. 012-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 27-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000220**.

Actividades realizadas:

- Apoyo como maestro de ceremonias, apoyo en reuniones de logística, precedencias protocolarias y elaboración de programa y vocativos, para entrega del premio Carlos Mérida a la artista Isabel Ruiz.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de Cambio de la Rosa de la Paz, para periodistas que cubren la Fuente del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales.
- Acompañamiento protocolario a personalidades del cuerpo diplomático e invitados especiales que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, logística, vocativos y programa de Cambio de la Rosa de la Paz, para locutores, el día del Locutor, 7 de diciembre.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 27-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 32-2017**, por el período comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

Enero

- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en declaratoria del Año del Centenario del Nacimiento de José Ernesto Monzón.
- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en presentación del Sr. Ministro de Cultura y Deportes en informe de gestión de su primer año.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo en gestión de espacio y logística para la exposición fotográfica de José Ernesto Monzón y Miguel Ángel Asturias
- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en inauguración de Exposiciones Fotografías de Miguel Ángel Asturias y José Ernesto Monzón.
- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en presentación de piezas recobradas por el Depto. de Control y Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales
- Apoyo como maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos y precedencias en conferencia de prensa sobre declaratoria del Museo Nacional de Arqueología y Etnología como patrimonio de la nación.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Febrero

- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en acto protocolario de la Caravana del Zorro hacia Esquipulas.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión de programa protocolario, vocativos y precedencias en Cambio de la Rosa de la Paz del Colegio de Ingenieros de Guatemala. Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en conferencia sobre el pago de ingreso a Tikal, a través de Banrual.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión de la elaboración de programa, revisión de invitación a invitados, vocativos y precedencias en Cambio de la Rosa de la Paz de los señores José Luis Ralda y Rocío Ralda Villadeleón
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en conmemoración del Segundo Aniversario de la Marimba de Guatemala, declarada Patrimonio de las Américas y homenaje a maestros destacados.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en inauguración de lectivo de escuelas y centros culturales del interior de la república.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en inauguración de Exposición Colectiva de Pintura y Escultura en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en actividad en CCMAA por el día de la marimba.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa protocolario, vocativos y precedencias en celebración del Día de la Marimba en la Plaza de la Constitución.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo protocolario en reinauguración de Salón de Exposiciones de Fotografías de José Ernesto Monzón en el Museo Nacional de Historia.
- Apoyo como maestro de ceremonias, revisión del programa, vocativos y precedencias en conmemoración del día del IDAEH y del Patrimonio.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Marzo

- Apoyo en logística y como maestro de ceremonias en actividad de conmemoración del Día de la Mujer, para el personal del MCD y personal de instituciones invitadas y alumnas y maestras de instituciones públicas.
- Apoyo como maestro de ceremonias, logística, revisión de programa protocolario, vocativos y precedencias en Cambio de la Rosa de la Paz de Maestra María Luisa Salazar, en el contexto del día de la mujer.
- Apoyo en actividad de escuelas de música del MCD en el Conservatorio Nacional de Música.
- Apoyo para propuesta, revisión del programa, vocativos y precedencias en actividad por aniversario de grupo musical Malacates, pendiente de aprobación por autoridades superiores.

- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo en visita de personalidades de Universidad Rusa al Palacio Nacional de la Cultura, en reciprocidad a la Universidad de San Carlos de Guatemala y al Ministerio.
- Apoyo protocolario y logístico para conferencia de prensa sobre temporada de Ballet Guatemala, que debió suspenderse por causas de fuerza mayor.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc para el cambio de la Rosa de la Paz.
- Apoyo protocolario en entrega de la Orden del Quetzal al Arqueólogo Richard Hansen.
- Apoyo en elaboración de programas de actividades de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para próximas actividades públicas.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Abril

- Apoyo en logística y como maestro de ceremonias en actividad de conmemoración de presentación a los medios de convocatoria para la recepción de propuestas para actividades el XX Festival del Centro Histórico.
- Apoyo como maestro de ceremonias, logística, revisión de programa protocolario, vocativos en lanzamiento de la Feria Internacional de la Lectura infanto juvenil FILIJC a realizarse en mayo.
- Apoyo en asesoría de campaña del MCD para campaña Yo Decido
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias en actividades del día de la Danza.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias en actividades del día del Libro, en la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc para el cambio de la Rosa de la Paz.
- Apoyo en elaboración de programas de actividades de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para próximas actividades públicas.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Mayo

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad de recursos humanos el 10 de mayo.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos, logística, precedencias y maestro de ceremonias en actividades del día de entrega de la Orden Rafael Rodríguez Padilla de la ENAP y exposición de pintura de los maestros homenajeados.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias en actividades del día de la Libertad de Prensa en Hemeroteca Nacional de Guatemala.

- Apoyo a Editorial Cultura en revisión de convocatoria para postulaciones al premio a la literatura infantil Marilena López
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa de la Asociación La Familia Importa.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa para el Maestro Felipe de Jesús Ortega.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en homenaje al maestro Richard Devaux.
- Apoyo en protocolo, precedencias, vocativos y programa del mes de los museos.
- Apoyo en protocolo y logística para actividad del Palacio Nacional de la Cultura por el Día de los Museos.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales en el Palacio Nacional.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc para el cambio de la Rosa de la Paz.
- Apoyo en elaboración de programas de actividades de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Dirección del Deporte y la Recreación para el Festival de las Culturas en Huehuetenango.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.

Junio

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad de entrega de libro en Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos, logística, precedencias y maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de la Paz del señor Mario David Paniagua de Radio Panamericana.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias inauguración de exposición de artista Carlota de Peter en Galería Kilómetro Cero.
- Apoyo, revisión de programas protocolarios, vocativos logística y maestro de ceremonias presentación de Clarinetista y Pianista del Dúo Aust de Alemania.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa de Dr. José Luis López Hurtado.
- Asistencia a reuniones para definir programa, así como apoyo en logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa en Cambio de la Rosa para firma de Convenio entre la Conred y el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en precedencias, vocativos y programa para actividad en Museo Nacional de Arte Moderno, que se pospuso para próxima oportunidad.
- Apoyo en precedencias, vocativos y programa para presentación de piezas patrimoniales prehispánicas recuperadas en el extranjero. La actividad se pospuso.
- Apoyo en protocolo, programa, logística y precedencias en actividad de Recursos Humanos para el 16 de junio.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales y de Presupuesto Abierto, en el Palacio Nacional de la Cultura.

- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc y con personas involucradas para próximas ceremonias del cambio de la Rosa de la Paz.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.

Julio

- Apoyo protocolario a Ministro y a Viceministro de Cultura en entrega oficial de aportes por monetario a la Feria Internacional del Libro de Guatemala (FILGUA) y a Casa Comal / Festival Ícaro, en el despacho ministerial.
- Apoyo y acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura en inauguración de Exposición de alumnos y maestros de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, en la Antigua Imprenta Sánchez & De Guise.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad inauguración del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad clausura del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura y Deportes, apoyo como maestro de ceremonias y protocolo, precedencias, vocativos y revisión de programa, en actividad en presentación de hallazgo arqueológico el “Omblijo de Tak’alik Ab’aj”, así como el acto de culminación de certeza jurídica de la donación del terreno e información sobre la continuación de construcción del Museo del Caracol, en el Asintal, Retalhuleu.
- Apoyo en recomendaciones y revisión de programa de conferencia de prensa sobre el Simposio de Investigaciones Arqueológicas del Museo Nacional de Arqueología y Antropología.
- Apoyo en precedencias, vocativos y programa para presentación de piezas patrimoniales prehispánicas recuperadas en el extranjero. La actividad se pospuso para el mes de agosto.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales en Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc y con personas involucradas para próximas ceremonias del cambio de la Rosa de la Paz.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad de la Dirección de las Artes, referente a la Festival de Poesía en Quetzaltenango.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad del Centro de Investigación de las Artes del MCD, por Congreso de Investigadores, promovidos por la Dirección de las Artes.

Agosto

- Apoyo protocolario a Viceministro de Cultura en precedencias y maestro de ceremonias de Conferencia de Prensa de Festival de Poesía realizado en Quetzaltenango.

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad del Festival de Poesía en el Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales en Salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en actividad de entrega de la Orden Ixim con motivo del Día Nacional e Internacional de Pueblos Indígenas, en el Patio de la Cultura.
- Apoyo en recopilación de información para entrega de la Medalla de la Paz a artista Gaby Moreno, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo a Desarrollo Cultural como maestro de ceremonias, en actividades académicas programadas para la conmemoración del Día de Pueblos Indígenas
- Apoyo a Departamento de Investigaciones del IDAEH como maestro de ceremonias en presentación de documental El Maíz, en el Centro Cultural de España.
- Apoyo protocolario de autoridades durante las actividades del Festival del Centro Histórico.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc y con personas involucradas para próximas ceremonias del cambio de la Rosa de la Paz.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.

Septiembre

- Apoyo como maestro de ceremonias y logística, protocolo, precedencias, vocativos y programa, en Quinta Gala de Independencia del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en logística y precedencias protocolarias en Festival del Pinol de San Raymundo.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de reinauguración del Teatrino del Conservatorio Nacional de Música.
- Apoyo como maestro de ceremonias en entrega de escritorios a Academias de Música del interior del país.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y logística en entrega del Premio Pawajtun al Artesano, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y logística en entrega de CD en idiomas mayas.
- Apoyo en logística y planificación de evento de conmemoración del día mundial del rechazo a la pobreza, a realizarse en octubre.
- Apoyo en recopilación de información para entrega de la Medalla de la Paz a Nelson Leal
- Apoyo en recopilación de información para entrega de la Medalla de la Paz a Luis Galich.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc y con personas involucradas para próximas ceremonias del cambio de la Rosa de la Paz.
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.

Octubre

- Maestro de ceremonias, apoyo en reuniones de logística, precedencias protocolarias y elaboración de programas para actividades en conmemoración del Día Internacional del Rechazo al a Extrema Pobreza
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de inauguración de Exposición Romper El Silencio de Guillermo Díaz Linares, en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de entrega del Premio Nacional de Literatura Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo en recopilación de información y logística para integrar jurado calificador del Premio Nacional del Periodismo Gómez Carrillo.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales.
- Apoyo y asistencia a reuniones del comité ad hoc y con personas involucradas para próximas ceremonias del cambio de la Rosa de la Paz a realizarse en cuanto se habilite el Patio de la Paz.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa del primer encuentro internacional de emprendimientos culturales e industrias creativas, realizado por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyo en elaboración de programas de presentación de libros del Ministerio y Tipografía Nacional / Diario de Centroamérica.
- Acompañamiento protocolario a personalidades del cuerpo diplomático e invitados especiales que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.

Noviembre

- Maestro de ceremonias, apoyo en reuniones de logística, precedencias protocolarias y elaboración de programa para clausura de Talleres del Depto. de Investigación Artística
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de inauguración de Exposición de piezas patrimoniales prehispánicas recuperadas de países extranjeros.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, vocativos y programa de entrega de la Medalla de Honor al Mérito Popol Wuj
- Apoyo en recopilación de información y logística para reuniones del jurado calificador del Premio Nacional del Periodismo Gómez Carrillo.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, elaboración de programas y precedencias para la entrega del Premio Nacional de Periodismo
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, elaboración de programas y precedencias para la entrega de libros del Popol Vuh y El Maíz, de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, elaboración de programas y precedencias para la entrega del Anuario del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyo como maestro de ceremonias, en entrega de Políticas Culturales Municipales de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales.
- Acompañamiento protocolario a personalidades del cuerpo diplomático e invitados especiales que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.

Diciembre

- Apoyo como maestro de ceremonias, apoyo en reuniones de logística, precedencias protocolarias y elaboración de programa y vocativos, para entrega del premio Carlos Mérida a la artista Isabel Ruiz.
- Acompañamiento protocolario al Ministro de Cultura en actividades protocolarias presidenciales.
- Acompañamiento protocolario a personalidades del cuerpo diplomático e invitados especiales que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y del Viceministro de Cultura.
- Apoyo como maestro de ceremonias, protocolo, precedencias, logística, vocativos y programa de Cambio de la Rosa de la Paz, para locutores, el día del Locutor, 7 de diciembre.

Vo.Bo.

Eduardo José Estupinian Leiva
Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz



Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 27-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 32-2017,** por el período comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

- El acompañamiento protocolario para el Sr. Ministro y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, se dio en todas las ocasiones en que fue requerido.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en todas las actividades protocolarias se llevó a cabo sin contratiempos.
- La asesoría en el apoyo protocolario y logístico de los eventos fue realizado a cabalidad y sin contratiempos
- Todas las actividades protocolarias programadas y emergentes fueron ejecutadas en su totalidad con el apoyo protocolario respectivo.
- La imagen protocolaria del Ministerio de Cultura y Deportes fue aceptada y bien recibida por los participantes en las actividades.
- Se dio el apoyo necesario en atención protocolaria para autoridades de la cartera así como para cuerpo diplomático e invitados especiales.
- La jerarquía y precedencia de las autoridades del Ministerio de Cultura fue respetada en todas las actividades externas e internas.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinian Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

